

ZAŁĄCZNIK NR 5

DO UMOWY NR

O ŚWIADCZENIE USŁUG DYSTRYBUCJI PALIWA GAZOWEGO ZAWIERANEJ Z ODBIORCĄ KOŃCOWYM

REGULAMIN WYMIANY DANYCH POMIĘDZY OSD A ZUD, OBSŁUGA POJEDYNCZYCH ZLECEŃ DYSTRYBUCJI (PZD)

1. Zasady obsługi PZD:
 - 1.1. OSD publikuje na swojej stronie internetowej aktualny wzór formularza PZD.
 - 1.2. ZUD składa PZD poprzez wysłanie do OSD wypełnionego formularza PZD.
 - 1.3. Wysyłany formularz PZD musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną ze strony ZUD, wymienioną w Załączniku Nr 4a do Umowy.
 - 1.4. Jednocześnie ZUD przesyła elektronicznie skan formularza PZD na adresy mailowe poszczególnych Oddziałów OSD wskazane w Załączniku Nr 4a do Umowy. Dokumenty wymienione w pierwszym zdaniu będą przesyłane z adresów mailowych ZUD wskazanych w Załączniku Nr 4a do Umowy.
 - 1.5. Za moment przyjęcia zgłoszenia PZD przez OSD uznaje się dzień dostarczenia formularza PZD w formie papierowej na adres wskazany w Umowie.
 - 1.6. W terminie określonym w IRiESD, OSD przekazuje ZUD drogą mailową informację o przyjęciu lub odrzuceniu PZD, albo o odmowie świadczenia usług dystrybucji. Informacja przekazywana jest na adresy mailowe wskazane w Załączniku Nr 4a do Umowy.
 - 1.7. Poszczególne Oddziały OSD mogą uzgodnić z ZUD, w formie pisemnej, iż otrzymanie formularzy PZD na adresy mailowe wskazane w Załączniku Nr 4a do Umowy lub przy wykorzystaniu uzgodnionego programu teleinformatycznego, traktowane będzie jak ich dostarczenie do OSD. W takim przypadku za moment przyjęcia zgłoszenia PZD uznaje się moment wpłynięcia PZD na adres poczty elektronicznej OSD lub wprowadzenie PZD do systemu teleinformatycznego w taki sposób, żeby OSD miał możliwość się z nim zapoznać.
2. Zasady obsługi PZD - zmiana sprzedawcy.
 - 2.1. OSD publikuje na swojej stronie internetowej aktualny wzór formularza PZD – zmiana sprzedawcy, wykorzystywanego w ramach procedury zmiany sprzedawcy.
 - 2.2. W przypadku zmiany sprzedawcy nowy ZUD składa PZD poprzez wysłanie do OSD wypełnionego formularza PZD – zmiana sprzedawcy, najpóźniej na 21 dni przed dniem zmiany sprzedawcy.
 - 2.3. Wysyłany formularz PZD – zmiana sprzedawcy musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną ze strony ZUD wymienioną w Załączniku Nr 4a do Umowy.
 - 2.4. Jednocześnie ZUD przesyła elektronicznie skan formularza PZD – zmiana sprzedawcy, na adresy mailowe poszczególnych Oddziałów OSD wskazane w Załączniku Nr 4a do Umowy. Dokumenty wymienione w pierwszym zdaniu, będą przesyłane z adresów mailowych wskazanych w Załączniku Nr 4a do Umowy.
 - 2.5. Za moment przyjęcia zgłoszenia PZD – zmiana sprzedawcy przez OSD uznaje się dzień dostarczenia formularza PZD – zmiana sprzedawcy w formie papierowej na adres wskazany w Umowie.
 - 2.6. W terminie określonym w IRiESD, OSD przekazuje ZUD drogą mailową informację o przyjęciu lub odrzuceniu PZD – zmiana sprzedawcy, albo o odmowie świadczenia usług dystrybucji. Informacja przekazywana jest na adresy mailowe wskazane w Załączniku Nr 4a do Umowy.
 - 2.7. Poszczególne Oddziały OSD mogą uzgodnić z ZUD, w formie pisemnej, iż otrzymanie określonych rodzajów dokumentów PZD – zmiana sprzedawcy na adresy mailowe wskazane w Załączniku Nr 4a do Umowy lub przy wykorzystaniu uzgodnionego systemu teleinformatycznego, traktowane będzie jak ich dostarczenie do OSD. W takim

przypadku za moment przyjęcia zgłoszenia PZD uznaje się moment wpłynięcia PZD – zmiana sprzedawcy na adres poczty elektronicznej OSD lub wprowadzenie PZD do systemu teleinformatycznego w taki sposób, że OSD miał możliwość się z nim zapoznać.

3. Zasady wymiany danych pomiędzy OSD i ZUD w postaci komunikatów elektronicznych:
 - 3.1. W przypadku istnienia możliwości technicznych wymiana danych pomiędzy OSD i ZUD może odbywać się w drodze wymiany ustandaryzowanych komunikatów elektronicznych. Możliwość wymiany danych w drodze elektronicznej jest uwarunkowana przedłożeniem przez ZUD oświadczenia wyrażającego zgodę na taki sposób ich przekazywania.
 - 3.2. Sposób wymiany danych i standardy komunikatów elektronicznych przyjętych do prowadzenia wymiany określi OSD. Dokument opisujący sposób wymiany danych i standardy przyjętych komunikatów elektronicznych zostanie opublikowany na stronie OSD lub Oddziału OSD, którego będzie dotyczyć możliwość elektronicznej wymiany danych.
 - 3.3. Późniejsze zmiany w dokumencie, o którym mowa w punkcie 3.2 publikowane będą na stronie OSD lub Oddziału OSD przynajmniej z 3-miesięcznym wyprzedzeniem przed ich przyjęciem do stosowania.
 - 3.4. Zmiany sposobu wymiany danych i stosowanych standardów komunikatów elektronicznych nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zmiany treści umowy bądź jej załączników.
 - 3.5. Poszczególne Oddziały OSD mogą stosować również inne sposoby i komunikaty elektronicznej wymiany danych z ZUD niż opisane w dokumencie, o którym mowa w punkcie 3.2, jeżeli zostaną one uzgodnione pomiędzy Oddziałem OSD i ZUD.